

СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом
протокол № от

УТВЕРЖДЕНО
Педсоветом
ГКОУ школы № 9 протокол № 1
от «28» августа 2024 г.
Председатель педсовета
_____ О.И. Галкина

Положение
о родительском контроле
за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся с администрацией ГКОУ школы №9 родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

- ФЗ №52 от 30.04.1996г. п.1, н.2 «О санитарно-эпидемиологическом г и населения»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.20 2 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе действует Совет по питанию, при котором создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Деятельность родительского контроля за организацией питания может осуществляться в формах:

- анкетирования родителей и детей (анкета по оценке удовлетворенности качеством питания представлена в Приложении 1);

- посещения буфета родителями (законными представителями) обучающихся (порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в буфет школы для осуществления родительского контроля представлен в Приложении 2);

- участия в работе Совета по питанию.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений

2. Цели и задачи

2.1 Повышение качества и эффективности организации питания путем

привлечения внимания родителей (законных представителей).

2.2 Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

2.3 Подготовка предложений, направленных на улучшение системы и питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии по контролю за организацией питания, утверждается план работы на учебный

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии (председатель родительского комитета);
- Члены Комиссии (члены родительского комитета, родители).

4. Организация работы Комиссии

4.1 Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, её итоги и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2 Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации;
- по жалобе.

4.3. Результаты контроля отражаются в листе оценки результатов контроля и в акте проверки буфета комиссией по контролю организации питания обучающихся (лист оценки и акт предоставлены в Приложениях 3, 4).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. При проведении мероприятий родительского контроля за

организацией питания могут оцениваться:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние столовой мебели, посуды и т.п.;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение норм выдачи блюд и изделий;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

4.6. Комиссия информирует администрацию, педагогов, родителей (законных представителей) о результатах своей работы.

4.7. Содействует администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам навыков здорового питания.

4.8. Комиссия должна соблюдать правила внутреннего распорядка, установленных школой.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления мониторинга организации питания Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от заведующего буфетом, медицинского работника о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы буфета в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. В ходе проведения мониторинга организации питания Комиссия не

должна:

- проходить в зону буфет-раздаточной;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

5.3 Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1 Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2 Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания.

Анкета по оценке удовлетворенности качеством питания

1. Вы:

- 1) Родитель 2) Школьник 3) Учитель

2. Удовлетворены ли Вы качеством питания в школе?

- 1) в целом удовлетворены
2) в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
3) не удовлетворены

3. Удовлетворены ли Вы меню, по которому организовано питание в учреждении'

- 1) в целом удовлетворены
2) в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
3) не удовлетворены

4. Соответствует ли установленным требованиям режим питания в школе?

- 1) соответствует
2) частично соответствует
3) не соответствует

5. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

- 1) Да 2) Частично 3) Нет

6. Удовлетворены ли Вы качеством приготовления пищи?

- 1) Да 2) Частично 3) Нет

7. Оцените,

- 1) Отлично
2) Хорошо
3) Удовлетворительно

4) Неудовлетворительно

5) Затрудняюсь ответить

8. Что Вам не нравится в организации школьного питания?

1) Невкусно, не устраивает качество блюд

2) Неуютное помещение столовой

3) Блюда однообразные, скучные, повторяющиеся изо дня в день

4) Мало времени, не успеваю поесть

9. Ваши замечания и предложения по вопросам питания обучающихся в школе:

**Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в
буфет - раздаточную ГКОУ школы № 9 г. Новороссийска
для осуществления родительского контроля**

1. Порядок допуска законных представителей обучающихся в буфет раздаточную (далее Порядок) устанавливает организацию посещения родителями (законными представителями) буфета.
2. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему участвовать в мониторинге питания, необходимо:
 - заблаговременно подать заявку на посещение школьного буфета на имя директора школы как в устной, так и в письменной форме;
 - войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать участие в составе указанной комиссии или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
 - применять при проведении мероприятий контроля за качеством помещений приема пищи санитарную одежду, сменную обувь или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
 - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с коронавирусной инфекцией.
3. Этапы рассмотрения заявок посещения столовой:
 - заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее 5 рабочих дней момента ее поступления;
 - письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение

буфета (журнал заявок на посещение школьной столовой предоставлен в Приложении);

-результат рассмотрения заявки (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения буфета-раздаточной в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

4. График посещения столовой заполняется на основании согласованных заявок (график посещения буфета ГКОУ школы №9 предоставлен в Приложении 2).

5. Посещение буфета в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника школы. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой учебного заведения и при наличии возможности для присутствия.

6. По результатам посещения столовой родитель (законный представитель) делает отметку в оценочном листе результатов контроля. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения буфета (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью) (примерная форма книги предоставлена в Приложении № 3).

7. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения буфета школы, осуществляется Советом по питанию.

Приложение 3

к Положению о родительском контроле
организации питания

Лист оценки результатов родительского контроля

ФИО законного представителя _____

Дата _____ Перемена № _____

Классы _____

Прием пищи (завтрак, обед) _____

| Что проверить? | Как оценить? | | | Комментарии |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|-------------|
| | Поставьте «V» в соответствующий раздел | | | |
| Наличие двухнедельного циклического меню | Есть. Соответствует | Есть. Не соответствует | Нет | |
| Наличие фактического на день и его соответствие циклическому | Есть. Соответствует | Есть. Не соответствует | Нет | |
| Температура первых блюд | >70 | 70 - 50° | <50° | |
| Температура вторых блюд | >60° | 60 - 45° | <45° | |
| Полновесность порций | полновесны | кроме | указать выход по меню и по факту | |
| Визуальное количество отходов | < 30% | 30 - 60% | >60% | |
| Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?) | Вкусно | Не очень | Нет | |
| Попробовать еду. Ваше мнение | Вкусно | Не очень | Нет | |
| Ваши пожелания, предложения, комментарии | | | | |

Приложение 4

к Положению о родительском контроле
организации питания

АКТ № _____
Проверки школьного буфета-раздаточной
комиссией по контролю организации питания обучающихся

от « ____ » _____ г.

Комиссия в составе

Составила настоящий акт в том, что « ____ » _____ г. в ГКОУ школе № 9 г. Новороссийска была проведена проверка качества питания.

Время проверки:

В ходе проверки выявлено:

| Направление проверки | Результат |
|--------------------------------------|------------------|
| Температура подачи блюд | |
| Соответствие блюд | |
| Вкусовые качества готового блюда | |
| Соответствие блюд утвержденному меню | |

Организация питания

Предложения

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Члены комиссии _____

С актом ознакомлены:

Приложение 1

к Порядку доступа родителей (законных представителей)

обучающихся в столовую

ГКОУ школы № 9 г. Новороссийска

Журнал заявок на посещение школьной столовой

| Дата и время поступления заявки | ФИО заявителя, телефон | Дата и время посещения | ФИО, класс обучающегося | Время рассмотрения заявки | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время посещения или отметка о несогласовании с кратким указанием причин |
|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 2

к Порядку доступа родителей (законных представителей)

обучающихся в столовую

ГКОУ школы № 9 г. Новороссийска

График посещения столовой ГКОУ школы № 9 г. Новороссийска

| Дата посещения | ФИО посетителя | ФИО, должность назначенного сопровождающего | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книги посещения буфет-раздаточной |
|-----------------------|-----------------------|--|----------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 3

к Порядку доступа родителей (законных представителей)

обучающихся в столовую

ГКОУ школы № 9 г. Новороссийска

Книга посещения школьной буфет-раздаточной

Законный представитель (ФИО) _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае ее снижения):

Предложения _____

Благодарность _____

Замечания _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ГКОУ школы № 9 г. Новороссийска оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))