

УТВЕРЖДЕНО

педсоветом ГКОУ школы №9

протокол №____ от «__»____ 2022г.

председатель О. И. Галкина _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания учащихся
ГКОУ школы №9

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся ГКОУ школы № 9 г. Новороссийска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Постановления от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», уставом общеобразовательного учреждения, Постановления от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и Уставом школы.
2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся ГКОУ школы № 9 г. Новороссийска (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

II. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- пропаганда здорового питания;
- организация работы школьного буфета-раздаточной в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

III. Общие принципы и порядок организации горячего питания обучающихся школы

1. Организация горячего питания обучающихся на базе школьного буфета-раздаточной осуществляется организацией, ставшей победителем закупки по оказанию услуг по организации горячего питания, в результате проведения конкурсных процедур.
2. Ответственное должностное лицо за организацию обеспечения горячего питания обучающихся назначается приказом директора.

3. По вопросам организации горячего питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.
4. Режим горячего питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.
5. В случае проведения мероприятий, связанных с празднованием государственных и школьных праздников, а также с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления горячего питания переводится на специальный график.
6. Для создания условий организации горячего питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН предусматриваются помещения для приема, хранения и подогрева готового питания. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем и мебелью.
7. Для организации горячего питания работники школы ведут и используют следующие документы:
 - приказ о создании бракеражной комиссии;
 - цикличное и ежедневное меню;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
 - журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений буфета-раздаточной;
 - контракты на оказание услуг по организации горячего питания.
8. В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:
 - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

IV. Порядок предоставления горячего питания обучающимся

1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое горячее питание на территории буфета-раздаточной – завтрак и обед.
2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных лиц (работника школы и комбината питания). Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно по факту приема детей в организацию до 08¹⁰.
3. Учителя и воспитатели школы обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение буфета-раздаточной и соблюдение правил личной гигиены, культуры поведения детей во время приема пищи.
4. Примерное цикличное меню разрабатывает исполнитель государственного контракта по оказанию услуг по организации горячего питания, которое согласовывает с директором школы и территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях

- на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.
5. При наличии медицинских показаний для детей по заявлению родителей возможно формирование рациона диетического питания.
 6. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале и на сайте школы. В меню указываются наименование блюд, кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.
 7. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

V. Контроль организации горячего питания обучающихся.

1. Директор школы:
 - ежегодно в начале учебного года издает приказ о режиме предоставления горячего питания обучающимся;
 - несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа работников школы ответственных за организацию горячего питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.
2. Ответственный за горячее питание:
 - контролирует деятельность классных руководителей, исполнителя услуги по организации горячего питания и работников буфета-раздаточной;
 - предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
 - координирует работу в школе по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносит предложения по улучшению организации горячего питания.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части: обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, холодильного оборудования.
4. Классные руководители, воспитатели группы продленного дня:
 - ежедневно представляют заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
 - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов по установленной форме;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе

родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5. Родители (законные представители) обучающихся:

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для контроля питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным цикличным и ежедневным меню, участвовать в родительском контроле организации питания.

6. Контроль за организацией горячего питания

- Текущий контроль за организацией горячего питания осуществляет школьная комиссия, утвержденная приказом директора школы.

- Проверку качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора

7. Ответственность

- Все работники школы, отвечающие за организацию горячего питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

- Лица, виновные в нарушении требований организации горячего питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности.