

**Согласие работника
на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь работником государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 9 г. Новороссийска (далее – Оператор), находящегося по адресу: г. Новороссийск, ул. Козлова, 76/ул. Южная, 6 А, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные (сери и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
5. Адрес регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
6. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения, членов семьи, степень родства).
7. Данные об образовании (дипломы и аттестаты – серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
8. Автобиография.
9. Общий стаж работы, стаж работы в данном учреждении, педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности.
10. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
11. Сведения о воинском учете.
12. Сведения о предыдущих местах работы.
13. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
14. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
15. Адрес электронной почты.
16. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования.
17. Наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
18. Сведения о дисквалифицированных лицах.
19. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного).
20. Подлинники и копии приказов по личному составу.
21. Основания к приказам по личному составу.
22. Личные карточки и трудовые книжки.
23. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканий.

24. Результаты медицинского обследования.

25. Фотографии снимки на информационных стендах и общественных мероприятиях.

26. Рекомендации и характеристики.

27. Копии документов.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождении конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и ГКОУ школой № 9 г. Новороссийска, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Я ознакомлен с «Положением о защите персональных данных работником ГКОУ школы № 9 г. Новороссийска».

«___» _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество полностью прописью)